

ZARZĄDZENIE NR 130/08

Wójta Gminy Jemielnica
z dnia 29 grudnia 2008 roku

w sprawie ustalenia procedury ewidencji księgowej zaangażowania wydatków

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 138 pkt 3 w związku z art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego **Procedury ewidencji księgowej zaangażowania wydatków** – stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z w/w instrukcją i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

WÓJTA
Joachim Jelito
Joachim Jelito

Procedury ewidencji księgowej zaangażowania wydatków

1. Ewidencja księgowa zaangażowania wydatków należy do obowiązków osoby wyznaczonej przez Skarbnika Gminy zgodnie z zakresami czynności.
2. Podstawą ewidencji księgowej zaangażowania wydatków jest dokumentacja przygotowywana (opracowywana) przez pracowników Urzędu Gminy Jemielnica.
3. Dokumentacją (opracowanymi materiałami) stanowiącą podstawę ewidencji księgowej zaangażowania wydatków są:
 - zlecenia na wykonanie usługi lub zakupu,
 - umowy z tytułu dostaw robót i usług,
 - umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - listy wypłat nagród jubileuszowych, nagród regulaminowych,
 - decyzje kierownika jednostki o przyznaniu ryczałtów samochodowych,
 - inna przewidziana prawem lub przepisami wewnętrznymi dokumentacja, np. przekazywanie uchwalonych w budżecie dotacji.

Powyższe dokumenty powinny zawierać przynajmniej szacunkową wartość, która będzie podstawą do dokonania zaangażowania.

4. Podstawą do ustalenia zaangażowania wydatków są również uchwały Rady Gminy w wyniku, których dokonuje się wydatków, a między innymi:
 - ustalenie wysokości diet dla radnych i członków komisji,
 - określenie wysokości prowizji z tytułu poborów podatków i opłat.
5. Wysokość zaangażowania wydatków wynikających z wieloletnich umów, w których określona została jednoznacznie wysokość wynagrodzenia podaje się w kwocie łącznej i w rozbiciu na poszczególne lata ze wskazaniem planu finansowego, z jakiego będą dokonywane wydatki.
6. Wysokość zaangażowania wydatków wynikających z wieloletnich umów zawartych na czas nieokreślony dotyczących dostaw wody, gazu, energii elektrycznej, telekomunikacji i ewentualnie innych tzw. mediów ustala się biorąc za podstawę wysokość wydatków zrealizowanych w roku ubiegłym oraz kwoty wydatków określonych w planach finansowych jednostki.
7. Podstawą ewidencjonowania zaangażowania wydatków mogą być:
 - kserokopie dokumentacji określonej w punktach 3-6,
 - zestawienia sporządzone na podstawie cytowanej wyżej dokumentacji,

- skalkulowane prognozy wydatków na podstawie dokumentacji oraz planów finansowych,
 - poniesione wydatki, które nie były poprzedzone zleceniem bądź umową, co dotyczy w szczególności, wydatków na podróże służbowe, zakupy materiałów, produktów i wyposażenia itp.
8. Zaangażowanie wydatków nie może przekraczać planów finansowych zarówno w kwotach łącznych, jak i w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej.
9. Zobowiązuje się pracownicy Urzędu Gminy do przedkładania Skarbnikowi dokumentów o których mowa w punktach 3-7 w następujących terminach:
- do dnia 15 stycznia danego roku budżetowego w zakresie zaangażowania wydatków od początku do końca roku budżetowego na podstawie posiadanej przed tym terminem dokumentacji,
 - na bieżąco w przypadkach powodujących powstanie lub zmianę zaangażowania wydatków.
10. Zrealizowane wydatki ujmuje się na stronie Wn konta 998 jednorazowo z końcem roku budżetowego na podstawie sprawozdania Rb-28S.