

ZARZĄDZENIE 22/15

**Wójta Gminy Jemielnica
z dnia 16 kwietnia 2015 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Jemielnica

Na podstawie art. 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1502 i poz. 1662) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Jemielnica stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 86/12 Wójta Gminy Jemielnica z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu Pracy Urzędu Gminy Jemielnica zmienia się treść §11, któremu nadaje się nowe brzmienie:

„§11.

- 1. Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.**
- 2. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych wynosi 7 godzin na dobę i przeciętnie 35 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30**
- 3. Pracownicy i pracownika BHP obowiązują system czasu pracy, zgodny z zakresem czynności.**
- 4. Tydzień roboczy Urzędu Gminy obejmuje dni od poniedziałku do piątku.
Dzień pracy trwa następująco:**
 - 1) poniedziałek od 7:30 do 16:30**
 - 2) wtorek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30**
 - 3) piątek od 7:30 do 14:30**

5. Tydzień roboczy Świetlicy Wiejskiej w Jemielnicy i Punktu Informacji Turystycznej w Jemielnicy obejmuje dni od wtorku do soboty, a Świetlicy Wiejskiej w Piotrówce od poniedziałku do piątku.
6. Pracownikom, których dobowy czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15-minutowa przerwa wliczana do czasu pracy, w godz. od 11:30 do godz. 11:45. Każdy z pracowników ma prawo zaproponować na piśmie inny stały termin jej indywidualnego wykorzystania.
7. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze lub usprawiedliwionej nieobecności (przerwy wynikające z odrębnych ustaw) ustala się indywidualnie za zgodą Wójta Gminy.”

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do podania treści zmiany Regulaminu do wiadomości pracowników.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania treści regulaminu do wiadomości pracowników.

WÓJT
Marcin Wycisło
mgr inż. Marcin Wycisło